



SAMEN BUURTEN

**Praktische gids
voor straat- en buurtfeesten**

Tom Bosman
© 2017

Inhoud

Vorbereiding	8
Het feestcomité	8
Financiën	12
Datum en locatie	16
Materiaal en logistiek	17
Vergunningen en verzekeringen	22
Catering	26
Randanimatie	29
Communicatie	31
Het feest	37
Na het feest	39
Ervaringen? Deel ze!	41
Eigen notities	42

Engagement in je buurt

Een praatje met de burens, een pintje met de vrienden of eens binnenspringen bij familie, de Vlaming heeft steeds minder oog voor die sociale contacten. Vijftien jaar lang peilde de studiedienst van de Vlaamse overheid naar de onderlinge sociale contacten en het verenigingsleven van de Vlaming. De conclusie: de intense onderlinge contacten met vrienden, familie en burens vallen langzaam maar zeker terug.

Minder dan een derde van de bevolking heeft nog dagelijks contact met zijn burens. Eén op de zeven Vlamingen heeft weinig tot geen contact met familie, wat volgens de studie wijst op “een lichte toename van sociaal isolement en vereenzaming”. Zeker met de veroudering van de samenleving vergroot het probleem. Voor de sociale cohesie in de buurt is dat niet positief. Het is dan ook moeilijk om inspanningen te doen om het samenlevings- en veiligheidsgevoel op te krikken als die contacten er niet zijn. Nochtans zijn die sociale contacten een héél belangrijke tegenpool voor eenzaamheid.

Samen Buurten is een (nieuw) werkwoord. Het staat voor samen met je burens plezier maken, elkaar helpen,

ondersteunen. Daarvoor moet je je buren uiteraard ontmoeten en leren kennen. Wonen in een buurt is immers fijner als je je buren kent, dat blijkt uit onderzoek. Het maakt mensen gelukkiger. ‘Sociale cohesie’ heet dat met een duur woord. Dat is belangrijk.

Het komt er dus op neer om de boel in gang te zetten. En engagement nemen in je buurt, dat klinkt goed, maar hoe doe je dat? Er zijn verschillende mogelijkheden. Een buurtfeest is er zo eentje. Ongetwijfeld vind je bij dat voorstel heel wat enthousiastelingen. Maar zo’n feest organiseren, hoe begin je daar aan?

De inspiratiegids komt tegemoet aan de vragen die je zou kunnen hebben op het moment dat je jezelf meer wil engageren in je eigen buurt. Je krijgt via dit werkje een goed idee van wat je allemaal nodig hebt om aan de slag te gaan. Bovenal is deze gids een bron van inspiratie. Je krijgt concrete tips die je onmiddellijk kan toepassen in je eigen buurt.

De tips en ervaringen zijn geput uit eigen aanwezigheid en mede-organisatie van buurtfeesten en uit gesprekken met leden van andere buurtcomités over hun aanpak. Deze publicatie is een aanzet en is uiteraard steeds voor uitbreiding

vatbaar. Heb je na het doornemen nog extra vragen of suggesties? Heb je zelf eigen (buurtfeest)ervaringen die je wil delen? Neem contact met de auteur zodat deze gids verder kan evolueren met je aanvullingen.

Tom Bosman

Bunderstraat 82 – 1745 Opwijk

tombosman@hotmail.com

Vorbereiding

HET FEESTCOMITÉ

Alles start met een aantal enthousiaste bewoners. Een buurtfeest organiseren neemt wel wat (vorbereidings)tijd in beslag. Je zal zien doorheen deze brochure dat de vorbereiding zelfs het belangrijkste deel is van het hele feest. Begin daarom ruim op voorhand, zeker als je het de eerste keer organiseert. Wat helpende handen zijn dus zeker welkom.

Bestaat er al zoiets als een buurtcomité, formeel of informeel, dan kan je deze groep aanspreken. Is dat niet het geval, dan ga je best persoonlijk langs bij de mensen uit jouw buurt om het idee voor te stellen en om te vragen wie zin heeft om het buurtfeest mee te organiseren. Het voordeel? Zo heb je iedereen meteen ook een keer gezien en is iedereen ook op de hoogte van je plannen.

***TIP:** Zet je idee ook kort op papier, samen met je naam, e-mail en telefoonnummer. Dat briefje kan je achterlaten bij burens die nog zouden twijfelen.*

In het team dat het buurtfeest zal organiseren heb je allerlei types van mensen nodig voor verschillende rollen. Je hoeft geen immense groep mensen te hebben, maar een stevige basis van enkele krachten werkt wel makkelijker. Vergeet ook niet: je kan alle talenten gebruiken. Laat dat tijdens je burensbezoek ook duidelijk weten. Sommigen willen zich misschien niet engageren voor de volledige organisatie, maar wel voor een deel (vb uitwerken van een kindertocht of andere activiteit, helpen bij de opbouw ...).

Laat mensen ook voelen dat je alle talenten kan gebruiken. Zijn sommigen geneigd te denken dat ze geen zinnige bijdrage kunnen leveren? Laat hen even vertellen waar ze goed in zijn, ongetwijfeld raakt het gesprek zo op het goede spoor.

Denkers	helpen bij het organiseren van het event (contacten leggen, vergunningen aanvragen ...)
Doeners	helpen bij de opbouw, de dag zelf en de eventuele afbraak.
Coördinator	leidt alles in goede banen, houdt het overzicht en draagt de eindverantwoordelijkheid
Secretaris	Je hoeft uiteraard geen formele functies in het leven te roepen, maar iemand die zich over de inkomsten en uitgaven ontfermt is wel handig. In veel buurten vind je wel steeds iemand bereid om die taak op te nemen.
Losse medewerker	Buren waarop je beroep kan doen voor specifieke taken: logistiek, techniek, ontwerp van de uitnodigingen, wafels bakken, inkopen doen ...

Heb je een team van mensen samen, tracht dan **een eerste keer samen te komen**. Dit hoeft geen formele vergadering te zijn, maar een gezellige bijeenkomst bij een van de burens in de tuin, de garage of de living of gewoon op straat zal er al voor zorgen dat de organisatie in een goede sfeer kan starten.

***TIP:** Verzamel de e-mailadressen van de mensen van het feestcomité, je kan hen dan makkelijk een uitnodiging sturen via www.doodle.com. Die website helpt je eenvoudig en gratis evenementen, vergaderingen, afspraken, etc. te plannen. Bovendien kan je tussen twee vergaderingen door ook tussentijds communiceren met elkaar.*

Tijdens de eerste vergadering is het de bedoeling om alle **ideeën** samen te leggen en eventueel te **brainstormen** over de mogelijkheden voor het buurtfeest. De regel is: alles kan. Schrappen en selecteren kan daarna gebeuren.

Probeer in eerste instantie overeenstemming te krijgen over hoe jullie het buurtfeest zien: waar zal het plaatsvinden, wanneer, wat staat er op het programma. Tracht algemene lijnen uit te zetten waarop je daarna verder kan bouwen. Het gebeurt zelden of nooit dat een feest al in de eerste vergadering vorm krijgt. Voorzie dus enkele momenten om samen te komen, zeker bij een eerste organisatie

***TIP:** Schrijf de ideeën, wat je beslist en wie wat gaat navragen of verder uitzoeken allemaal op, dat maakt het bij de volgende vergadering makkelijker om verder te werken. Ook voor een volgende editie kunnen je notities interessant zijn.*

In een volgende fase doe je er goed aan om **alle taken** die er zijn in een lijstje te gieten en bij elke taak stelselmatig **namen** in te vullen. Zo kom je geleidelijk aan tot een goed beeld van wie wat gaat doen.

FINANCIËN

Een buurtfeest organiseren vereist een **budget**. Afhankelijk van de omvang en de aard van het feest is dat vereiste budget groter of kleiner. Gelukkig zijn er enkele inkomstenbronnen die je kan aanspreken.

Vooraleer de verschillende kanalen aan te spreken is het goed om te trachten een zicht te hebben op hoeveel budget je nodig hebt.

Volgende manieren kan je inzetten om inkomsten te genereren om een eerste buurtfeest op poten te zetten:

Eigen middelen	bij de opstart van een buurtcomité voor de organisatie van een buurtfeest kiezen burens er soms voor om zelf een bepaald bedrag in te brengen, dat afhankelijk van wat wordt afgesproken na een eerste editie gerecupereerd kan worden.
Sponsoring	hier heb je verschillende mogelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> • Misschien zijn er burens die zelfstandig zijn en een sponsoring willen doen. • Je kan ook de leveranciers die materiaal leveren voor je buurtfeest (bijvoorbeeld drank of eten) vragen om een sponsoring te doen, wat in veel gevallen neerkomt op een bepaalde korting. • Of je kan kiezen voor een klassieke sponsoring en enkele lokale handelaars bevragen
Voorinschrijvingen	sommige buurtcomités werken met voorinschrijvingen en brengen zo het noodzakelijke budget samen. Dit geeft meteen ook een zicht op de te verwachten opkomst.
Subsidie	heel wat gemeenten geven een subsidie voor de organisatie van een buurtfeest. Ook de gemeente Opwijk voorziet in een feestcheque.

De gemeente Opwijk verleent een **feestcheque** ter waarde van 200 euro voor buurt- straat- of wijkfeesten in een bepaalde straat, plein, wijk, of afgebakend gedeelte ervan. De belangrijkste voorwaarden om de cheque te ontvangen:

- Er dienen minimum 20 gezinnen bij deze activiteit betrokken te worden.
- Het bedrag van de feestcheque is € 200 en dient integraal te worden besteed bij de Opwijkse middenstand.
- Commerciële activiteiten, activiteiten met winstoogetmerk of privéfeesten zijn uitgesloten.
- De initiatiefnemers moeten zelf in de betrokken wijk of straat wonen.
- Elke straat, buurt of plein kan slechts één keer per kalenderjaar een cheque ontvangen.
- De aanvraag dient te gebeuren uiterlijk twee weken voor de activiteit - te sturen naar het Gemeenschapscentrum Hof ten Hemelrijk, Kloosterstraat 7, 1745 Opwijk.
- De uiterste datum van indienen per kalenderjaar is 15 december.
- De uitbetaling gebeurt nadat de initiatiefnemers de nodige bewijsdocumenten ter staving van hun activiteit(en) hebben voorgelegd (uitnodigingen, affiches, rekeningen, foto's, ...). De onkosten dienen te worden gemaakt bij de plaatselijke middenstanders.

- De vraag tot uitbetaling richt je aan het College van Burgemeester en Schepenen, p/a Kloosterstraat 7, 1745 Opwijk - gc.info@opwijk.be - fax. 052 36 51 06.
- Volledig reglement op www.opwijk.be onder de rubriek 'Vrije tijd' > Markten, kermissen en feesten > Feesten > Subsidiereglementen > Feestcheques of rechtstreeks via deze link:
<http://cultuur.opwijk.be/nl/998/content/1643/feestcheques.html>

Als buurt(feest)comité kan je een **rekening openen** bij een bank. Dat is niet noodzakelijk, maar het heeft wel een aantal voordelen. Het is op zich ook niet erg ingewikkeld.

Afhankelijk van de bank moet je om een rekening te openen met twee of drie mensen zijn. Daarna kan iedereen geld storten op de rekening. Om het af te halen moet je opnieuw met twee of drie zijn.

Een rekening openen biedt het voordeel dat niemand het geld thuis moet bewaren en dat er enige controle is op de inkomsten en uitgaven. In veel buurtcomités voelen de leden ervan zich daarbij comfortabeler.

Een rekening kost bij sommige banken ook (een klein beetje) geld aan beheerskosten, bij andere is het gratis op

voorwaarde dat je persoonlijk ook klant bent. Informeer dus even bij je eigen bank als je overweegt om een rekening voor het buurtcomité te openen.

DATUM EN LOCATIE

Datum

In de voorbereiding van het feest neemt de datum prikken en belangrijke plaats in. Uiteraard wil je dat er zoveel mogelijk burens aanwezig zijn op je feest. Denk daarom goed na over de datum die je kiest. Is er geen speciale gelegenheid in die periode (vb communie-lentefeest), groot event ...? Of zijn vele burens in een bepaalde periode met vakantie? Die data kies je beter niet.

Klassieker bij buurtfeesten zijn eindejaar of zomer, bijvoorbeeld aan het eind of het begin van de zomer, aan het einde van het jaar (kerst- of nieuwjaarsdrink) ...

TIP: Heb je de e-mailadressen van je burens of van een deel er van, dan kan je via de planningstool www.doodle.com een bevraging organiseren over een geschikte

datum. Voor iedereen een ideale datum vinden is vaak niet mogelijk, maar zo krijg je wel zicht op of kan je al eens polsen wanneer de meeste burens aanwezig kunnen zijn.

Locatie

Een locatie kiezen hangt wat af van welk concept je voor ogen hebt en welke mogelijkheden er in je buurt zijn.

Heeft je buurt een centrale plek zoals een pleintje of een parkje, dan kan dat een goede optie zijn. In sommige buurten biedt een buur een locatie aan, dat kan een loods, een stal, een wei of een oprit zijn. Kijk in ieder geval bij de keuze van de locatie ook al even vooruit naar de logistieke kant van de zaak (zie hierna).

MATERIAAL EN LOGISTIEK

Bij een straat- of buurtfeest komt wat logistiek kijken. Alles hangt opnieuw wat af van wie wat ter beschikking heeft of wil stellen. Hieronder alvast een lijstje van basiszaken die je best in overweging neemt:

Logistiek	Tafels en stoelen	<p>Afhankelijk van je publiek heb je al dan niet stoelen nodig. Enkele tafels zijn meestal wel onontbeerlijk. Denk zeker aan de oudste bewoners, die graag even neerzitten om te beslissen of je stoelen voorziet. Werk je alleen rechtstaand, dan kunnen partytafels perfect dienst doen. Gewone terrastafels en stoelen worden bij een aantal buurtfeesten bij de uren gehaald. Iedereen moet dan wel bereid zijn om zijn materiaal ter beschikking te stellen. In dat geval heb je al gauw een allegaartje van stoelen en tafels. Een andere oplossing is stoelen en tafels huren (bijvoorbeeld bij de gemeente Opwijk kan dat).</p> <p><i>TIP: sommige drankhandelaars leveren ook stoelen en tafels mee, soms kosteloos. De moeite dus om eens te bevragen.</i></p>
	Tent	<p>Een tent is vooral in de winterperiode geen overbodige luxe. Al was het maar om wat bescherming of beschutting te bieden.</p>

		<p>Tenten zijn er in verschillende maten en soorten. Een bevraging bij de burens levert meestal al een schare partytenten op. Ook hier kan je natuurlijk opteren voor huur, waarbij je uiteraard opnieuw een extra budget moet incalculeren.</p> <p>TIP: <i>Heel wat buurtfeestorganisatoren investeren hun eerste opbrengst van het eerste feest in een tent voor de buurt. Die kan dan afhankelijk van de afspraken de rest van het jaar ook uitgeleend worden in de eigen buurt voor eigen activiteiten.</i></p>
	Toilet	<p>Afhankelijk van je locatie moet je overwegen om een extra toilet te huren. In sommige buurten stellen de directe burens hun eigen toilet ter beschikking, maar dat is niet altijd even evident. Bekijk de mogelijkheden voor jouw locatie.</p>
	Elektriciteit	<p>Voor heel wat basistoestellen</p>

		<p>heb je elektriciteit nodig. Wil je iets opwarmen of warm houden, wat licht maken ... dan is er – hoe beperkt ook – elektriciteit nodig. Is die er op de locatie van je feest niet, dan moet je beroep doen op een welwillende buur (of enkele burens). Hou steeds rekening met het aantal toestellen dat je op 1 lijn steekt. Laat iemand met verstand van zaken de beslissingen nemen.</p> <p><i>TIP: Steek een eenvoudige teller op het stopcontact van de buur bij wie je elektriciteit mag afnemen, zo kan je achteraf een correcte vergoeding voorzien.</i></p>
	Aankleding	<p>Sommige buurten houden er van om ‘in thema’ te werken (vb kerst- of zomerthema) of gewoon een aantal herkenbare of praktische zaken aan te brengen op de locatie (van versiering over guirlandes tot aankondigingsborden).</p>

Materiaalopslag	Plaats	Bewaar je je materiaal centraal of decentraal? Zorgt iedereen voor een beetje opslag op zolder of in de garage of heb je mogelijkheid om alles centraal te stockeren? Bekijk samen met de organisatoren wat voor jullie de beste oplossing is.
	Inventaris	Welke oplossing je ook kiest, maak zeker een inventaris van je materiaal en waar het staat. Duid ook aan wat je eventueel ontbrak. Ook hoeveelheden zijn makkelijk om volgende keer terug op te starten. Het bespaart je voor een volgende editie heel wat werk.

***TIP:** Hou je een kerst- of nieuwjaarsfeestje voor de burens? Bij de gemeente Opwijk kan je een aanvraag doen om een of meerdere kerststalletjes die tijdens de kerstmarkt gebruikt worden te ontlenen. De gemeente zet die af in je buurt en komt*

ze ook ophalen. Om het geheel helemaal af te werken kan je ook vragen enkele kerstbomen (gebruikt tijdens de gemeentelijke kerstmarkt) mee te leveren. Op voorwaarde dat jullie feest na de kerstmarkt valt uiteraard.

VERGUNNINGEN EN VERZEKERINGEN

Ja, ook voor een kleinschalig buurtfeest moet je minstens even bekijken welke eventuele vergunningen of verzekeringen je moet of kan aanvragen. Ze zijn niet allemaal noodzakelijk, maar het is goed er toch even bij stil te staan.

Verzekering

Hopelijk gebeurt er niks op je buurtfeest, maar voor alle zekerheid bekijk je toch best even de volgende verzekeringen. Laat je niet afschrikken, dit zijn veiligheidsverzekeringen die vaak geen of weinig geld kosten en ook weinig formaliteiten meebrengen.

Vrijwilligersverzekering	<p>Een vrijwilligersverzekering kan je heel eenvoudig afsluiten en is gratis. Ze wordt aangeboden door de provincie Vlaams-Brabant. Deze verzekering dekt voor de mensen die helpen bij het feest, de vrijwilligers, de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen. Reken een 6-tal weken om de verzekering in orde te brengen, dan heb je voldoende tijd.</p> <p>Alle info: http://www.vlaamsbrabant.be/welzijn-gezondheid/vrijwilligers/vrijwilligersverzekering/index.jsp</p> <p>Contact: Steunpunt vrijwilligerswerk, Tel. 016-26 73 98, vrijwilligerswerk@vlaamsbrabant.be</p>
Burgerlijke aansprakelijkheid organisator of evenement	<p>Bij buurtfeesten sluit je best een 'burgerlijke aansprakelijkheid organisator of evenement' af. Bevraag daarvoor je eigen verzekeringsagent even.</p>

Heb je nog vragen over verzekeringen? Informeer dan ook even bij je eigen makelaar, die helpt je graag verder met de juiste informatie.

Muziek

Speel je muziek en houd je je buurtfeest op een openbare plaats, dan ben je verplicht om dit aan te geven bij **SABAM**, de Belgische vereniging van auteurs, componisten en uitgevers. SABAM geeft je dan een licentie zodat je gebruik kan maken van het (inter)nationale repertoire van artiesten die zijn aangesloten bij SABAM. Het te betalen bedrag hangt af van het soort evenement en parameters als de inkomprijs en de oppervlakte. Een aangifte kan je vandaag ook al online doen via de website van SABAM. Alle info over SABAM, de tarieven en de aangifte:

SABAM
Aarlenstraat 75/77 bus 2
1040 Brussel
tel: 02 286 84 78
e-mail: agent.hoofdzetel@sabam.be
www.sabam.be

Via de website www.ikgebruikmuziek.be kan je je informeren over de **Billijke Vergoeding** en anderzijds helpt de website je om het papierwerk in verband met de aangifte van tijdelijke activiteiten drastisch te beperken. Bovendien vind je er alle plekje in je buurt waar de Billijke Vergoeding al betaald werd,

en waar je dus zonder extra kosten voor de Billijke Vergoeding je evenementen kan organiseren.

Gemeentelijke vergunningen

Wil je tijdens je buurtfeest de omgeving afzetten vb. met nadarhekken? Dat kan zeker de veiligheid verhogen. Het is vaak voldoende als je de gemeente op de hoogte brengt van het afsluiten van een kleine straat of een deel er van. Het is wel van belang om ruim van te voren een vergunning aan te vragen bij de gemeente.

Evenementenloket

Wil je helemaal zeker zijn dat je niks vergeten bent? Informeer dan bij de **gemeentelijke diensten**. In Opwijk is dat bij het evenementenloket. Op dat online platform vind je formulieren en reglementen:

E-mail: evenementenloket@opwijk.be

Tel.: 052 36 51 77.

Informatie vind je ook op de website van de gemeente Opwijk www.opwijk.be onder de rubriek 'Vrije tijd' > Evenementenloket

CATERING

Met catering kan je zo gek doen als je zelf wil: uitgebreid of net beperkt, zelfgemaakt of via een traiteur, barbecue of broodjes. Je beslist zelf hoe ver je daarin wil gaan en wat je als organisatie aan kan. Om wat richting te geven hieronder wat praktische tips:

Drank	Bepaal samen met het feestcomité welk dranken je zal schenken. Klassiek kiest men voor frisdranken, bier en wijn, maar bij uitbreiding kunnen ook koffie, soep, Gluwhein, ...
	Beslis vooraf hoe je op het feest afrekent: kies je voor bonnetjes, vooraf een forfait betalen of gewoon aan de bar betalen met geld? Altijd handig is een prijslijst aan de kassa met daarop de waarde van alle dranken (vb: frisdrank 1 euro of 1 bonnetje)
	Buren die soep maken en verkopen tegen een kleine bijdrage levert wat centen op voor volgende editie.
	Probeer met je drankhandelaar of leverancier van je drank een afspraak te maken om de overschot terug te bezorgen. Zo vermijd je onnodige kosten. Kan dat niet, dan kan je afspreken om nadien de overschot onderling over te kopen.
	Sommige drankhandelaars leveren bij je bestelling op vraag ook glazen, stoelen, tafels of een frigo. Het is zeker een vraag waard.

	Vergeet niet om prijslijsten te maken om ter plaatse op te hangen.
	Heb je zeker ook nodig: afwasteiltje, handdoeken, kurkentrekkers, flesopeners ...
	Noteer wat je hebt besteld en na afloop zeker ook wat je al dan niet over (of tekort) hebt. Dat spaart je een volgende keer heel wat tel- en denkwerk.
Eten	Bepaal samen met het feestcomité wat je wil geven in functie van wat je met de beschikbare mankracht ook aan kan. Dat kan gaan van wat versnaperingen over hamburgers, hot dogs, spaghetti, paella, varken aan het spit, beenham, wafels of pannenkoeken ... tot een barbecue en alles daar tussen. Belangrijk is evenwel dat je voldoende teamleden hebt om alles rond te krijgen, als je beslist om alles zelf te bereiden. Let er bovendien ook op wat je nodig hebt voor de bereiding of om het eten warm of koud te houden.
	Kan je niet goed inschatten hoeveel eten je nodige hebt? Dan kan je werken met voorinschrijvingen. Eventueel ook met een (gedeeltelijke) voorafbetaling. Zo heb je beter zicht op de hoeveelheden. De voorafbetaling responsabiliseert mensen bovendien en maakt het minder vrijblijvend om helemaal op het einde toch nog af te zeggen.
	Schrijf op wat je hebt besteld en ook wat je eventueel teveel of tekort had. Dat maakt het de volgende organisatie makkelijker om hoeveelheden in te schatten

	Wanneer je iedereen iets laat meebrengen bespaar je flink in de kosten. Je kan er ook voor kiezen om bijvoorbeeld een deel van het eten te bestellen en het dessert te laten meebrengen om een grote dessertentafel samen te stellen.
	Vergeet niet je eten vooraf te bestellen. Met wat geluk kan je leverancier een kleine korting geven op je bestelling als je vermeldt dat het gaat over een buurtfeest.

Brandveiligheid

Let op brandveiligheid, zeker bij bijvoorbeeld een barbecue. Heb je vragen in verband met de brandveiligheid? Neem vooraf even contact met de brandweer.

Voedselveiligheid

Voor kleine straatfeesten waarbij de burens zelf voor elkaar koken zal er geen controle komen. Als je winst maakt en dus geld vraagt voor het eten, ook niet, zolang je als organisatie niet meer dan 5 keer per jaar zoiets organiseert. Controle komt er pas als er iemand een voedselvergiftiging oploopt bijvoorbeeld door de mosselen van jouw mosselsouper. Maar dan zal het voedselagentschap vooral proberen te traceren waar die mosselen vandaan kwamen.

Als je eten serveert op een buurt- of schoolfeest, hou je best wel rekening met een aantal hygiënevoorschriften. Een aantal tips daarover vind je op de website van het Federaal Agentschap voor Voedselveiligheid:

<http://www.favv.be/tips/vijfsleutels.asp>

RANDANIMATIE

Een leuke activiteit bij het buurtfeest is natuurlijk niet noodzakelijk, maar het geeft het feest wel een extraatje. Doe je iets voor kinderen, dan zorg je bovendien meteen voor meer aantrekkingskracht voor gezinnen. Ouders komen namelijk makkelijker als er ook iets te doen is voor de kinderen.

Pas je activiteit of animatie aan je publiek aan. Wonen er in je buurt veel gezinnen met kinderen? Of net meer senioren? Bekijk welke activiteit past bij je feest. Die animatie kan beperkt of heel uitgebreid zijn en hoeft niet noodzakelijk veel centen te kosten. Ter inspiratie een aantal mogelijkheden:

(Kinder)wandeling in de buurt met start en eindpunt bij je buurtfeest
Speurtocht/schattentocht voor kinderen en hun ouders
Ballengooikraam
Springkasteel
Petanque of Kubb
Muziekact
Animatieact (clown, goochelaar)
Kindergrime/schminken
Een workshop (wijn proeven, cocktails maken ...)
Rommelmart

TIP: In je buurt zijn vast heel wat talenten te vinden. Als je je initiatief gaat voorstellen in de buurt, pols ook al eens of er burens zijn die mee kunnen instaan voor de animatie. Dat kan gaan van kindergrime over een wandeltocht, een muzikaal optreden of de organisatie van een rommelmarkt. Als je burens zelf niet kunnen instaan voor de animatie, dan hebben ze misschien vrienden en kennissen die dat wel kunnen komen doen.

In veel buurten wonen niet enkel senioren of gezinnen, maar veel verschillende mensen met verschillende leeftijden en achtergronden. Dan is het leuk als er voor iedereen wat te doen is. Een combinatie van kleine randactiviteiten is dan een optie. Zo kun je er bijvoorbeeld voor kiezen om een springkasteel te huren voor de allerkleinsten en tegelijk een petanque- of kubb wedstrijd organiseren voor de ouders. Of je organiseert een spelletjestafel voor jong en oud.

COMMUNICATIE

Communicatie is erg belangrijk. Niks zo zonde als een feest zonder volk, toch? En of je je buurtfeest voor 20 of voor 200 mensen organiseert, de voorbereiding neemt vaak (bijna) evenveel tijd in beslag. Je kan er dus maar beter voor zorgen dat iedereen in de buurt op de hoogte is van je initiatief.

Om je buurt evenement bekend te maken kan je heel wat middelen inzetten. En dat hoeft heus niet altijd veel te kosten! Je stemt de middelen die je inzet best wat af op je buurt. Dat wil zeggen: heb je voornamelijk oudere burens, dan zet je beter andere kanalen in dan bij jongere burens. Hoewel in de

meeste gevallen een combinatie van de volgende kanalen het best werkt:

Flyers	<p>Een kleine flyer met alle noodzakelijke info er op in alle brievenbussen droppen in je buurt kan heel snel, zeker als je met enkele burens afspreekt om elk een bepaald deel van de buurt te bussen.</p> <p>Een flyer heeft het voordeel dat burens die kunnen bijhouden tot aan het event en dus steeds de info bij de hand hebben.</p> <p>Een flyer hoeft ook niet heel duur te zijn. Je kan die makkelijk zelf maken in een gangbaar standaardprogramma op je computer (vb Word, Publisher ...). Zorg ervoor dat je twee of drie flyers op 1 pagina kan zetten. Als enkele burens een aantal exemplaren afdrukken heb je al gauw het nodige aantal flyers.</p>
Affiches	<p>Van je flyer maak je heel makkelijk ook een affiche.</p> <p>Druk je affiche af op A4 formaat (standaard blad) en vraag een aantal burens om ze voor het raam te hangen. Zo worden de andere burens steeds herinnerd aan het feest. Een affiche voor het raam geeft ook aan dat je zelf het event ondersteunt. Hoe meer affiches, hoe meer burens aangeven te willen deelnemen.</p>

	<p>Hang indien mogelijk ook een of enkele affiches op de locatie waar het buurtfeest plaatsvindt. Ongetwijfeld kan een handige buur wel een bord maken op een paal, dat je op de locatie kan zetten. Zo ziet iedereen vooraf heel goed waar het buurtfeest plaatsvindt.</p>
Facebook	<p>Een evenement aanmaken: Op Facebook kan je heel eenvoudig een evenement aanmaken en de burens waarmee jij en de andere leden van het feestcomité bevriend bent uitnodigen.</p>
	<p>Een eigen buurtgroep starten: sommige buurten maken een (gesloten) Facebookgroep van de buurt aan. Die kan uiteraard ingezet worden voor de uitnodiging van het buurtfeest, maar vaak worden daar nog andere weetjes op gedeeld die voor de buurt interessant kunnen zijn of om contact te houden. Info over groepen en evenementen aanmaken vind je op de website van Facebook www.facebook.be (helpcentrum)</p>
E-mail	<p>Heb je een e-mailbestand van je burens? Ook via die weg kan je hen informeren over je buurtfeest. Via e-mail kan je ook snel en makkelijk last-minute wijzigingen doorsturen.</p>

Persoonlijk uitnodigen	Mensen persoonlijk uitnodigen door deur aan deur te gaan vergt meer tijdsinvestering maar heeft een aantal voordelen. Buren kunnen meteen vragen stellen en een persoonlijke vraag is ook meteen directer. Werk je met voorinschrijvingen en vooraf betalingen, dan kan een persoonlijk bezoekje zeker nuttig zijn.
-------------------------------	---

TIP: Maak een eigen e-mailadres aan voor het buurtcomité. Dat kan helemaal gratis bijvoorbeeld bij Gmail of bij andere aanbieders. Deel het paswoord met de verschillende leden van het feestcomité. Dat e-mailadres kan dan gebruikt worden als infoadres voor de burens, maar ook bijvoorbeeld in communicatie met de gemeente of andere instanties. Zo blijft je info allemaal samen in 1 inbox die door de comitéleden kan worden opgevolgd. Zo'n mailadres via een online provider kan ook steeds vanop elke locatie online geconsulteerd worden.

Leg een **buurtdatabank** aan. Makkelijk om elkaar daarna te bereiken. Misschien heb je in een eerste bevraging nog niet heel veel gegevens, maar een buurtdatabank groeit geleidelijk aan. Volgende gegevens kunnen nuttig zijn om te verzamelen:

- Adressen en namen
- E-mailadressen
- Telefoonnummers

Ook communiceren vergt, net als de totale organisatie van het buurtfeest wel wat tijd. De burens moeten de datum van het buurtfeest immers kunnen vrijhouden. Begin dus **tijdig** met de communicatie. Maak een korte planning op, dat helpt.

Volgende zaken moet je zeker in je communicatie opnemen:

Wat	wat mogen de aanwezigen verwachten? Is er eten voorzien? Of een drankje? Is er animatie voor de kinderen? Of voorzie je een kleine petanquewedstrijd?
Waar	waar vindt het feest plaats? Is dit een gekende plaats in de buurt zoals 'rondom de dikke eik' of op het centrale pleintje of gebeuren de festiviteiten bij een buur in zijn schuur of op een oprit?
Wanneer	niet alleen de datum is van belang, ook het start- en eventuele einduur

Voor wie	wie wordt er verwacht? Alleen buren? Of mogen ze ook familie en vrienden meebrengen? In dat laatste geval is het nuttig om dit mee in de communicatie te vermelden.
Info	Bij wie kunnen de buren meer info krijgen over het buurtfeest? Vermeld een adres, telefoonnummer en e-mailadres om de drempel voor info zo laag mogelijk te maken.

TIP: Maak je communicatie vooral informatief en bondig. Dat geeft het meeste kans gelezen te worden!

Het feest

Als het eindelijk zo ver is, het feest kan beginnen, dan is het grootste werk eigenlijk al achter de rug. Als alles goed gaat heb je in de voorbereiding namelijk al afgesproken wie wat doet, welk eten en welke drank je eventueel geeft etc. Nu is het dus nog een kwestie van wat opvolgen en vooral genieten van de gezelligheid. Toch nog even volgende aandachtspunten.

De taakverdeling tijdens het feest zou vooraf al moeten afgesproken zijn en genoteerd in een vrijwilligerslijst. Iemand moet zich echter wat ontfermen over de opvolging van de takenlijst en ervoor zorgen dat alle posten zijn ingevuld zoals afgesproken. Als organiserend comité heb je meestal het beste overzicht op de verschillende taken. Neem deze taak zeker ter harte, maar maak het niet te formeel, het feest moet vooral plezierig blijven.

Schenk je drank op je feest – bij de meeste buurt- of straatfeesten is dat wel het geval 😊 – stel dan zeker een barlijst op. Daarin staat wie welke shift op zich neemt. Zijn dit burens die verder niet bij de voorbereiding betrokken waren,

maak ze dan even wegwijs in wat waar staat en wat je als organiserend comité verwacht. Dat maakt het voor iedereen makkelijker

TIP: Drank koel je best al vooraf. Zeker bij warm weer is het handig al de avond voordien alle drank koel te leggen, zo vermijd je dat je warme fris- of andere dranken moet serveren.

Na het feest

Als het feest ten einde is, is de organisatie nog niet ten einde. Want al heb je bij de opstart en de voorbereidingen meestal wel wat helpende handen, ook voor de **opkuis** heb je nog wat mankracht nodig. Voorzie dat zeker ook in je voorbereiding en wijs concrete vrijwilligers toe aan de opkuis. Dat maakt dat zij ook vooraf weten dat er van hen nog iets verwacht wordt.

TIP: Hang tijdens het feest enkele vuilniszakken op, dat scheelt nadien een pak in de opkuis.

En zelfs na de opkuis is het voor de organisatie van een goed feestje nog niet afgelopen. **Nazorg** is namelijk erg belangrijk. Bedank vanuit het organiserend comité alle helpers en vrijwilligers, maar ook de aanwezigen. Want zonder hen was er uiteraard geen feestje geweest.

TIP: Maak tijdens het feest enkele leuke foto's die je daarna als herinnering kan doorsturen naar aanwezigen (vb. via

Google pics op www.google.be) of via een printje in de brievenbus kan droppen.

Het is doorheen deze brochure al enkele keren vermeld, maar een **inventaris** opmaken helpt echt. Schrijf op wat je over of tekort had. Het zorgt ervoor dat je bij een volgende editie heel wat comfortabeler kan werken. Ook hier geldt: spreek op voorhand af wie de inventaris maakt en neem dat ook echt ter harte. Het is een belangrijk instrument.

Het nuttige aan het aangename koppelen kan tijdens een **evaluatievergadering**. Het is een leuk moment om als organiserend comité in een ontspannen sfeer nog even na te genieten en eventuele werkpunten te bespreken. Maar maak er vooral een heel sociaal gebeuren van. Het blijft overigens een straat- of buurtfeest dat burens dichterbij elkaar moet brengen en het vooral moet hebben van vrijwilligers met veel enthousiasme en spontaniteit!

Eigen ervaringen? Deel ze!

Heb je na het lezen van deze brochure zelf nog tips of aanvullingen? We horen ze graag! Zo kunnen we deze brochure ook verder aanvullen. Stuur al je info naar tombosman@hotmail.com.

